

29 de mayo de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 005.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas relacionadas con las diligencias administrativas.

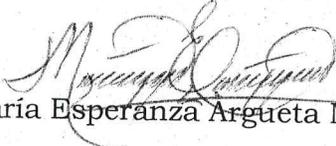
Redacción de correspondencia varia, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución, así como también toma de dictados taquigráficos.

Coordinar audiencias con embajadas, instituciones del estado, organismos internacionales, en los casos en que se requiera por instrucciones del Señor Viceministro.

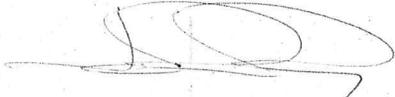
Ayudar a preparar y reunir la información que facilite al Despacho viceministerial, la toma de decisiones a fin de mejorar el nivel de la eficiencia y eficacia de la administración.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,


María Esperanza Argueta Marroquín

Vo. Bo.


Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural



c.c. archivo.